

**ปฏิทินดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ (ITA)
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองยะลา ปี ๒๕๖๑**

ลำดับที่	กิจกรรม	กำหนดดำเนินการ	ผลลัพธ์/กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	จัดทำและรวบรวมการสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ EBII จำนวน ๑ ชุด พร้อมแบบเอกสารหลักฐาน EB๔ – EB๖ ส่ง สสจ.ยะลา	๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๐	ชุดเอกสารตามเกณฑ์	ผู้รับผิดชอบงานพัสดุ	
๒	ประชุมเพื่อติดตามและพัฒนางานความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภาครัฐเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการให้ความรู้ในเรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนแก่เจ้าหน้าที่	ภายในเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	จนท. สสจ.เมืองยะลา และ รพ.สต. ในสังกัด	ผู้รับผิดชอบงานนิติกร	
๓	จัดทำและรวบรวมการสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ EBII จำนวน ๑ ชุด พร้อมแบบเอกสารหลักฐาน EB๑ – EB๑๑ ส่ง สสจ.ยะลา	๒๖ มีนาคม ๒๕๖๑	ชุดเอกสารตามเกณฑ์	ผู้รับผิดชอบงานนิติกร ผู้รับผิดชอบงานพัสดุ ผู้รับผิดชอบงาน LTC	
๔	ปรับปรุงเอกสารหลักฐานและรวบรวมการสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ EBII จำนวน ๑ ชุด พร้อมแบบเอกสารหลักฐาน EB๑ – EB๑๑ ส่ง สสจ.ยะลา	๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๑	ชุดเอกสารตามเกณฑ์	ผู้รับผิดชอบงานนิติกร ผู้รับผิดชอบงานพัสดุ ผู้รับผิดชอบงาน LTC	
๕	ปรับปรุงเอกสารหลักฐานและรวบรวมการสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ EBII จำนวน ๑ ชุด พร้อมแบบเอกสารหลักฐาน EB๑ – EB๑๑ ส่ง สสจ.ยะลา	๑๐ กันยายน ๒๕๖๑	ชุดเอกสารตามเกณฑ์	ผู้รับผิดชอบงานนิติกร ผู้รับผิดชอบงานพัสดุ ผู้รับผิดชอบงาน LTC	
๖	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ส่งผลคะแนนการประเมินรอบไตรมาสที่ ๔ ให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและรายงานผลทาง www.stopcorruption.moph.go.th บนผลคะแนนประเมิน ITA ปี ๒๕๖๑ ระดับจังหวัด	๒๐ กันยายน ๒๕๖๑	ติดตามผลคะแนน	ผู้รับผิดชอบงานนิติกร	