

คู่มือ

ที่ ยล ๐๐๓๒.๑๐๕/ ๗/๐๐๔

โรงพยาบาลยะลา

๑๕๒ ถนนสิโรธร ตำบลสะเตง

อำเภอเมือง จังหวัดยะลา

มีนาคม

๒๕๖๑

เรื่อง นำส่งสรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการประสานงานสาธารณสุขระดับอำเภอประจำปี ๒๕๖๑/๑

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดยะลา

สิ่งที่ส่งมาด้วย สรุปรายงานการประชุม คปสอ.ประจำปี ๒๕๖๑/๑

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ กระทรวงสาธารณสุข ได้ดำเนินงานโครงการสร้างหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้าตามนโยบายรัฐบาล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ประชาชนทุกคนมีหลักประกันสุขภาพ และได้รับบริการด้านสุขภาพอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกัน ทั้งนี้ จังหวัดยะลาได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารเครือข่ายระดับอำเภอ (คปสอ.เมือง) และได้จัดประชุมประจำปี ๒๕๖๑/๑

ในการนี้ เครือข่ายบริการสุขภาพโรงพยาบาลยะลา จึงได้จัดประชุม คปสอ. ครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ ในวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ร่มประดู่ (ชั้น ๗) ตึก ๗ ชั้น โรงพยาบาลยะลา ทั้งนี้กลุ่มภารกิจด้านบริการปฐมภูมิ ได้ดำเนินการสรุปรายงานการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ ใสใน website:www.yrhyala.com/ด้านบริการปฐมภูมิเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



นายแพทย์วิวัฒน์ ธีระทองดี

ผู้อำนวยการบริหารการปฐมภูมิ

กลุ่มภารกิจด้านบริการด้านปฐมภูมิ

โทร.๐ ๗๓๒๔ ๔๗๑๑ - ๘ ต่อ ๒๒๑

โทรสาร. ๐ ๗๓๒๑ ๒๗๖๔

..... หน.ส่วนราชการ

..... หน.งาน/ฝ่าย

..... ร่าง/ตรวจ

..... พิมพ์/ทาน

สรุปการประชุม
คปสอ./CUP BOARD อำเภอเมือง
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑

วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
 ณ ห้องประชุมร่วมประตู่ ตึก ๗ ชั้น โรงพยาบาลยะลา

กรรมการผู้เข้าประชุม

ที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง	หมายเหตุ (แทน)
๑	นายกิตติศักดิ์ อักษรวงศ์	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลยะลา	
๒	นายบุญลือ นวลจันทร์	สาธารณสุขอำเภอเมืองยะลา	
๓	นางสาวชินดา พุทธิยาสถาพร	หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านบริการปฐมภูมิ	
๔	นายปิยะพงศ์ อนรรจน์	ผอ.สำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	น.ส. ศิราณี แวงจนา
๕	นางจิรารวรรณ สากลนุกุลกิจ	หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล	
๖	นางราณี ตาเดอินทร์	หัวหน้ากลุ่มงานเทคนิคการแพทย์	
๗	นายวิจารณ์ ศรีประสิทธิ์	หัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรม	น.ส.พีรดา หะยีสะอิ
๘	ทต.หญิงปิยนารถ บุนขริก	หัวหน้ากลุ่มงานทันตกรรม	น.ส. ทรงพร ศิริพร
๙	นางราตรี เหล่าสิงห์	หัวหน้ากลุ่มงานอาชีวเวชกรรม	
๑๐	นางอวาทิพย์ แว	หัวหน้ากลุ่มงานสุขศึกษา	นางอรปรียา วรรณมุนินทร์
๑๑	พญ.จรรยา แซ่เจิน	หัวหน้ากลุ่มงานแพทย์แผนไทย	
๑๒	นางอายีสาทิ หะยีนีอาลี	หัวหน้ากลุ่มงานสวัสดิการสังคม	
๑๓	นางนงนาฏ ศรีบุญเอียด	หัวหน้างานส่งเสริมสุขภาพ	
๑๔	นางสาวนฤมล ฉายแสงเจริญ	หัวหน้างานควบคุมโรค	
๑๕	นางสมสกันธ์ ศิริมานนท์	หัวหน้างานรักษาพยาบาล	
๑๖	นางรอม๊ะ เจะแน	หัวหน้ากลุ่มงานการเงิน	
๑๗	นางเสาวคนธ์ อางอาสา	หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลเครือข่าย	
๑๘	นางไอลดา แดงมณีกุล	หัวหน้าศสม.เทศบาล	
๑๙	นายคันธวุฒิ พลอยอุบล	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	
๒๐	นส.อาฟีพะห์ เจ๊ะมามะ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติ	
๒๑	นางเพียงเพ็ญ อัศริยะพันธุ์	เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส	
๒๒	นางสายใจ สึงห์รัตน์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	
๒๓	นายธนวินท์ ชัยชนากานต์	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	

กรรมการผู้เข้าประชุม (ต่อ)

๒๔	นางกัลญา	ศิริธรรม	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	
๒๕	นส.นารีมาลย์	มะดิง	เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน	
๒๖	นายสรพงษ์	ยิ่งเจริญ	ผอ.รพ.สต.ลำใหม่	นางรัตนา สุวรรณวงศ์
๒๗	นายสกุลเอก	ชูเมือง	ผอ.รพ.สต.หน้าถ้ำ	
๒๘	นางสะปิเภา	กะโด	ผอ.รพ.สต.สะเตงนอก	
๒๙	นายอำนาจ	ชัชดา	ผอ.รพ.สต.ยูโป	
๓๐	นางเอ็ดมา	ตอยอ	ผอ.รพ.สต.ยะลา	
๓๑	นายมอหะมะนอ	บาโงปะแต	ผอ.ศ.ควบคุมโรคหน้าโดยแมลงที่ ๑๒ ยะลา	นางปรียาภรณ์ ชัชดา
๓๒	นายปรีชา	วรรณบุญ	หน.หน่วยควบคุมโค่นำโดยแมลง อ.กรงปินัง	
๓๓	นางวิภารัตน์	ทองธรรมชาติ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	

กรรมการผู้ไม่เข้าประชุม

ที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง	หมายเหตุ (แทน)
๑	นพ.ประภัทร์ ติปยานนท์	หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาระบบบริการสุขภาพ	
๒	พญ.วริยา กาลัญญกุล	หัวหน้ากลุ่มงานเวชกรรมสังคม	
๓	นางสุจิตา คชอ่อน	หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ	
๔	นางสุนทรี แก้วสุวรรณ	หัวหน้ากลุ่มงานบัญชี	
๕	นางนาดยา ศรีสุวรรณ	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร	
๖	นางจาริณี ยิ่งเจริญ	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	
๗	นางนุริยะ สามะอู	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	
๘	นางสาทิยะห์ เจ๊ะสมอเจ๊ะ	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	
๙	ดต.กมนทรรัตน์ กรุณกิจ	เจ้าหน้าที่พยาบาลกองกำกับการตชด.ที่ ๔๔	
๑๐	นายอาลีเยะ มูซอ	ประธานอสม. อำเภอเมืองยะลา	๐๘ ๙๗๓๖ ๓๐๓๘

ผู้ประสาน CUP ที่ไม่เข้าประชุม

ที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง	หมายเหตุ (แทน)
๑	น.ส.พิกุล จิรรัตนโสภาก	เภสัชกรเชี่ยวชาญ	
๒	นายเกียรติก้อง รอดฉวาง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	
๓	นางจิตติมา ดำนเสถียรสกุล	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	

ผอ.รพ.สต./ศสม.ที่เข้าประชุม

ที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง	หมายเหตุ (แทน)
๑	นส.สมคิด สุวรรณสังข์	ผอ.รพ.สต.บุตี	
๒	นางอาอิชะห์ โต๊ะกูบาฮา	ผอ.รพ.สต.บ้านบุตี	
๓	นายมะรีเป็ง เจ๊ะเตะ	ผอ.รพ.สต.บันนังสาเรง	
๔	นางทาสัน๊ะ โต๊ะกูบาฮา	ผอ.รพ.สต.พร่อน	
๕	นายรุสลัน สุลหลง	ผอ.รพ.สต.ตาเซะ	
๖	นางยุ้ยยะห์ กะตะแซ	ผอ.รพ.สต.ท่าสาป	
๗	นางไพลิน โคตรมิตร	ผอ.รพ.สต.วังกระ	
๘	นางยูไวรี่๊ะ ยูนี	ผอ.รพ.สต.นิบงบารู	
๙	นายสมาน ดอเลาะ	ผอ.รพ.สต.ทุ่งยามู	
๑๐	นายพิเชฐ แซ่ฟู	ผอ.รพ.สต.เปาะเส็ง	
๑๑	นางวรัญญา รัชกุล	ผอ.รพ.สต.บาโงยบาแด	
๑๒	นางอามีน่า ตะแต	หัวหน้าศสม.บ้านสะเตง	
๑๓	นางนฤมล คงฤทธิ์	หัวหน้าศสม.ธนวิถึ	
๑๔	นางกนกพร ไตรมิตร	หัวหน้าศสม.ผังเมือง	
๑๕	นางนุริษะห์ บุญทวี	หัวหน้าศสม.ตลาดเก่า	
๑๖	นางผการัตน์ สุวณิษพันธ์	หัวหน้าศสม.เวชกรรม	

ผอ.รพ.สต./ศสม.ที่ไม่เข้าประชุม

ที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง	หมายเหตุ (แทน)
๑	นางสปีนะ มะเร๊ะ	รักษาการผอ.รพ.สต.ลิตล	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง	หมายเหตุ (แทน)
๑	นางธิดารัตน์ บุรณสมภพ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
๒	นางรัชดาวรรณ รัตนแคล้ว	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
๓	นางกมลวรรณ อินทร์จันทน์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
๔	นส.มารดียานา สาเมาะบาศา	นักวิชาการสาธารณสุข	
๕	นายวัชระ รุ่งสุข	นักวิชาการสาธารณสุขทั่วไปชำนาญการ	
๖	นางกัญจน์พร เดชประภัสสร	พยาบาลวิชาชีพ	
๗	นางเสาวคนธ์ นवलจันทร์	จพ.ทันตสาธารณสุขชำนาญงาน	
๘	นางวาสนา เพ็ญศิริบุญ	พยาบาลวิชาชีพ	
๙	น.ส. สีนีนากู เตียววานิช	พยาบาลวิชาชีพ	
๑๐	นางรุ่งนภา ลิมลิจิต	พยาบาลวิชาชีพ	
๑๑	นายวิสรุต อีสลามิกกุล	แพทย์แผนไทย	
๑๒	น.ส.นารณฤดี แซ่ฮ่าน	พนักงานผู้ช่วยเหลือคนไข้	(ผู้ช่วยจัดประชุม)

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น. โดย นายแพทย์กิตติศักดิ์ อักษรวงศ์ ประธานกรรมการ คป สอ.

เมืองยะลาทำหน้าที่ประธานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ สืบเนื่องจาก ที่ประชุม คป สจ.

นโยบายปลดกระทรวง เน้น ๕ เรื่อง ที่สำคัญ ตาม PP Excellence ๔ ด้าน

๑. พขอ. (PP Excellence)
๒. PCC (Primary Care Cluster)
๓. TB (Service Plan)
๔. HAPPY MOPH (People Excellence)
๕. การเงินการคลัง (Governance Excellence)

ทั้ง ๕ ตัว เป็นประเด็น ที่ต้องติดตามในการประชุม คป สอ. ทุกครั้ง ส่วนของ TB เป็นปัญหาในพื้นที่ มี ๒ ส่วนที่ต้องติดตาม คือ การคัดกรองและการรักษา

๑) การคัดกรองใน ๗ กลุ่มเสี่ยง แต่ละกลุ่มเสี่ยงต้องดูจำนวนเป้าหมายที่ได้มากับจำนวนที่มีอยู่จริงทั้ง เป้านิ่งและเป้าที่เคลื่อนไหวต้องติดตามทั้งยอดสะสม และรายไตรมาส ในส่วนที่ทำได้ง่ายให้เร่งดำเนินการ ในส่วนที่ต้องใช้รถเอ็กซเรย์เข้าพื้นที่เป็นครั้งๆร่วมกันและในส่วนของการบินก็ข้อมูลให้เร่งดำเนินการ เช่น เรือนจำ

๒) การรักษา ทำ DOT. ภายใต้เจ้าหน้าที่กับในทางปฏิบัติที่ดำเนินงานได้จริง จะ save time ให้ความสำคัญกับการทำ DOT. ให้ชัดเจนเพราะ ส่งผลต่อการรักษา ทั้งในกลุ่มดื้อยา ดื้อยามาก ดื้อยามากที่สุด ดังนั้น TB. เป็นส่วนที่สำคัญของพื้นที่ให้เร่งดำเนินการ ส่วน PCC. ให้ทำไปตามขั้นตอนเน้นงานเวชศาสตร์ครอบครัวเป็นหลัก ตามแนวทางการปฏิบัติที่มีอยู่แล้ว

มติการประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๐

- สรุปการประชุม คป สอ. ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ ได้ใส่ใน Website:

www.yrhyala.com/กลุ่มภารกิจด้านบริการปฐมภูมิโดยมีวาระติดตามดังนี้

นางวิภารัตน์ : เรื่องของการคัดกรอง HT/DM การส่ง Lab ล่าช้าที่ห้องบัตร

นางสมสกนธ์ : การดำเนินงานผู้ป่วยเบาหวานในชุมชน มีการแบ่งโซน ๔ โซน

ผู้รับผิดชอบแต่ละโซน และหากมีการส่งตรวจ Lab จะมีการสื่อสารกันทั้ง ๔ โซน และส่งข้อมูลผ่านไลน์

Cardyalahospital ซึ่งจะมี TL (รหัสโทรศัพท์) อ่านข้อมูลผู้ป่วยและบันทึกการตรวจ รพสต. ได้ส่งตรวจตาม

ขั้นตอน Flow chart แล้ว ที่ผ่านมา ๒ เดือนมีการส่งตรวจไม่เกิน ๑๕๐ รายต่อวัน ยังไม่พบปัญหา

(เอกสารแนบ ๑)

นางวิภารัตน์ : ติดตามเรื่องต่อมา เรื่องชุดตรวจ DTX ทาง CUP. มีการเปลี่ยนแปลงการจัดซื้อกับบริษัทใหม่ และมีความต้องการใช้ Strip เป็นจำนวนมาก ซึ่งได้มีการอบรมไปแล้วเมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ แล้วให้เบิก แผ่น Strip และมีเครื่องตรวจ ๒๕๐ เครื่อง ผ่านกลุ่มงานเทคนิคการแพทย์

นางราณี : ห้อง Lab ได้ทำสัญญากับบริษัท จำนวน ๒๔๐ เครื่อง และได้จัดส่งเพียง ๒๔๐ เครื่อง แต่ความต้องการเครื่องเกินสัญญาที่ทำไว้กับบริษัท ขณะนี้มีการจัดสรรผ่านเวชกรรมสังคม ๘๐ เครื่อง ให้ ward ๓๓๓ เครื่อง เหลือไว้สำรองที่ Lab ๑๒๗ เครื่อง

สสอ.เมือง : สสอ.ได้รับมา ๘๐ เครื่อง เมื่อจัดสรรให้พื้นที่ละ ๒-๓ เครื่อง ใช้ที่ รพสต. ๑ เครื่อง แจกจ่ายไปยังชุมชน ๑-๒ เครื่อง ทำให้ไม่พอใช้

นางราณี : Lab ต้องเก็บสำรองไว้เพื่อสับเปลี่ยนเครื่องจากผู้ใช้ หากที่ใดไม่พอใช้ ให้เบิกเพิ่มได้ที่พัสดุ ชั้น ๕

ประธาน : เดิมเคยเบิก Strip อย่างไร ควรจัดสรรให้เพียงพอแต่ต้องมีความเหมาะสมตามประชากรที่มี

สสอ.เมือง : ที่ผ่านมาเบิกเป็น Lot. หลังจากนั้นเบิกตามความจำเป็นของผู้ใช้
ประธาน : มีมติให้ Lab นำสัญญามาดูอีกครั้ง และให้ สสอ. เมืองจัดทำตัวเลข
ประมาณการค่าใช้จ่ายที่เหมาะสม ทั้งเครื่องตรวจ และ แผ่น Strip ให้ชัดเจนตามข้อเท็จจริง โดยให้
สสอ.เมือง เบิกผ่านตัวเลขไปที่กลุ่มงานเวชกรรมสังคม

๒.๕ แผนการสอบเทียบเครื่องมือ เครื่องปั่น Hct

นางราณี lab : เครื่องปั่น Hct .ให้ทุกหน่วยบริการ ให้ใช้วิธีการ ดูความเร็วรอบ
ของการปั่น Hct ๑ ครั้งแล้วไปสุ่มใน CBC และให้เทียบค่าจากการสำรวจค่า CBC ได้ ส่วน
เครื่อง DTX บริษัทให้คู่มือสอบเทียบแล้ว ให้ทุกหน่วยบริการ ส่งสอบเทียบเครื่องมือภายใน
๒๒-๒๖ มกราคมนี้ โดยให้ทำทะเบียน รับ-ส่ง ให้ถูกต้อง ที่ คุณมนัส lab ชั้น ๕ (เอกสารแนบ
๒)

๒.๖ แผนการตรวจทดสอบ Internal / external control และคู่มือ IQC

นางราณี : (IQC) การตรวจสอบคุณภาพภายในของ lab ในแต่ละวัน ส่วน EQC
กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์จะเตรียมสารให้ รพสต./ศสม. ตรวจสอบเอง ส่วนนาฬิกาสอบเทียบ
เวลา ให้ผู้รับผิดชอบ สอบเทียบกับกักรมอุทกศาสตร์ของกองทัพเรือ โดย กตโทร ๑๘๑๑ และ
บันทึกค่า

วัน/เวลา/ผู้สอบเทียบเอง ทุกเดือน

๒.๗ แผนการสอบเทียบเครื่องมือทางการแพทย์อื่นๆ

นางวิภารัตน์ : เครื่องมือการแพทย์ ให้ส่งสอบเทียบได้ (เอกสารแนบ ๓)
ส่วนรายการอื่นๆที่ไม่มีสอบเทียบได้ประสานคุณวัชรแล้วให้รอแผนของศูนย์วิศวกรรมทางการแพทย์
สงขลาปลายเดือนมีนาคมนี้

ประธาน : มีมติให้ติดตามในการประชุมครั้งต่อไปเรื่องการสอบเทียบเครื่องมือทุก
แห่งได้สอบเทียบแล้วทุกรายการในปลายเดือนมีนาคม

๒.๘ ร่างคำสั่งคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิต (พขอ.)

สสอ.เมือง : ได้ร่าง พขอ. บางส่วนแต่ไม่สมบูรณ์ ขอความร่วมมือให้ช่วยเสนอ
รายชื่อคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพิ่มเติมในส่วนเขตเทศบาล (เอกสารแนบ ๔)

ประธาน : มีมติให้ผู้เกี่ยวข้องร่วมเสนอชื่อบุคคลที่มีความเหมาะสมและให้เหตุผล
ในการเสนอชื่อพร้อมเสนอแนะให้คัดเลือกบุคคลที่เป็นมิตรกับสาธารณสุขและไม่คาดหวัง
ผลประโยชน์จากโครงการ

สสอ.เมือง : จะนำเรียนที่ประชุมในครั้งต่อไป หากได้ร่างที่สมบูรณ์อีกครั้งหนึ่ง
ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องแจ้งเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ

นางวิภารัตน์ : วาระติดตามเรื่องต่อมาเป็นเรื่องการโอนเงินสนับสนุนให้กับ รพสต.ท่าสาป
วงเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท CUP. ได้โอนไปแล้วเสร็จ (เอกสารแนบ ๕)

นางวิภารัตน์ : ต่อมาเป็นเรื่องการโอนเงินค่าจ้างในบางตำแหน่ง

สสอ.เมือง : งานบุคลากร สสจ.แจ้งว่า ลูกจ้าง ปกส.ต้องย้ายและรอกระทรวงอนุมัติจึงสามารถย้ายได้ อยู่ในระหว่างดำเนินการ ส่วนลูกจ้างชั่วคราวย้ายไปและเบิกจ่ายเงินที่ รพ.สต.เมื่อเดือนธันวาคม ที่ผ่านมา มี ๔ คน คือ นส. คอริเยาะ มะหะมะ น.ส. พาริดา ทิวาสมาน ,น.ส. นาซีลา แลกอม๊ะ และนางมูรีเร๊ะ อาแว

๓.๑ สรุปงบประมาณส่งเสริมและป้องกันโรค (PP/PP Non)

นางวิภารัตน์ : ตามวิสสจ. ขอได้สั่งการให้สรุปการใช้งบประมาณได้สนับสนุนงบ PP/PPNon จำนวน ๑๕,๘๓๒,๒๒๗.๒๗ บาท ๕๐% เป็นงบบริหารจัดการ ๗,๙๑๖,๑๑๓.๖๔ บาท ๒๐% เป็นงบโครงการ เป็นเงิน ๓,๑๖๖,๔๔๕.๔๕ บาท ๓๐% จัดสรรให้ตามผลงาน เป็นเงิน ๔,๗๔๙,๖๖๘.๑๘ บาท ซึ่งได้จัดสรรให้ รพ.สต.ตามผลงาน หมดยุติ ส่วนงบโครงการใช้เพียง ๑๘,๐๐๐ บาท เนื่องจาก สสจ. บอกตอนหลังจากแผนงานโครงการอนุมัติแล้ว ว่าห้ามใช้ประชุมอบรม ซึ่งตามงบประมาณใช้ได้ เพียง ๘ ข้อ คือ จ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าตอบแทน และ เป็นการจ่ายที่ไม่ใช่เชิงค่าอาหารเครื่องดื่มและค่าอาหารกลางวัน แต่เนื่องจากงบส่วนใหญ่ที่เขียนมาเป็นค่าอาหารและเครื่องดื่ม ไม่สามารถเบิกใช้ได้ (เอกสารแนบ ๕)

นางวิภารัตน์ : นำเรียนบส่งเสริมป้องกันเป็นการให้บริการผู้ป่วยทุกคนที่ walk in เข้ามาในโรงพยาบาลและรพสต.แล้วต้องการรับบริการ ไม่ได้ใช้แค่อำเภอเมืองแต่ได้รับการจัดสรรตามหัวประชากรเฉพาะอำเภอเมืองเท่านั้น ติดลบ ๑.๔ ล้าน งบสนับสนุนด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาล จำนวน ๑,๒๒๗,๐๐๐ บาท เป็นงบค่าเวชภัณฑ์ ๓๕๔,๔๓๕.๐๑ บาท ค่ายา ของ รพสต./ ศสม. ๖,๔๒๔,๙๕๕.๖๒ บาท ค่า Lab เรียกเก็บ ๑๑,๓๗๒,๓๙๑ บาท ค่ารักษา OP รพสต./ศสม.๑๘,๑๕๒,๒๒๑.๖๓ บาท ค่ารักษา OP รพ.ยะลา เรียกเก็บ ๑๘๘,๙๑๓,๘๐๒.๐๐ บาท ค่า Fixed cost ศสม. ๑,๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท รวมค่าใช้จ่ายใช้ไป ๒๐๘,๒๖๖,๐๒๓.๖๓ บาท หักค่าแรง ๑๐๔,๘๖๙,๑๔๐.๘๙ บาท จัดสรรล่วงหน้าแล้ว ๓๘,๕๒๔,๙๑๐.๑๘ บาท รวมค่าใช้จ่ายเมื่อเทียบกับจัดสรรแล้ว ติดลบ ๖๔,๘๗๑,๑๗๒.๕๖ บาท (เอกสารแนบ ๕)

สสอ.เมือง : ขอให้ตรวจสอบซ้ำเนื่องจากพบค่ายาส่งเสริมของ รพสต.สะเตงนอกสูงผิดปกติ ค่า Lab รพสต.ท่าสาปสูงผิดปกติ

นางวิภารัตน์ : ข้อมูลมาจากคลังยา ข้อมูล Lab ดึงข้อมูลจาก โปรแกรม HOSXP ดึงรายงานบริการ (เอกสารแนบ ๖)

ประธาน : มีมติให้สอบสวนความถูกต้องของข้อมูล โดยสุ่มข้อมูลในแห่งที่พบผิดปกติ อีกครั้ง

๓.๒ การจัดสรรงบ QOF ปีงบประมาณ ๒๕๖๐

นางวิภารัตน์ : สปสช. ได้โอนเงินมา ๓,๘๙๖,๒๙๔.๗๒ บาท จัดสรรตามหัวประชากร ๕๐%ตามผลงานตัวชี้วัด ๕๐% จ่ายหมดตามผลงาน (เอกสารแนบ ๗)

๓.๓ แผนการพัฒนางานป้องกันและควบคุมการติดเชื้อในรพ.สต./ศสม. (คุณชมพูนุช)

นางวิภารัตน์

นางวิภารัตน์ : เรื่องบ่อดักจับขยะติดเชื้อ และการตรวจสอบ IC เครื่องนึ่งความดัน ไอน้ำของ รพ.สต.เปาะเส้งและ รพ.สต.ท่าสาปไม่ผ่าน Comply test และ Spore test

สสอ.เมือง : จากการติดตามปัญหา ตอนนี้ผ่านการประเมินแล้วทั้ง ๒ แห่งแล้ว ทั้ง Comply test และ Spore test

นางวิภารัตน์ : ปัญหาคือบางครั้งผ่าน บางครั้งไม่ผ่าน

ประธาน : มีมติให้ติดตามครั้งต่อไป ทั้งบ่อเกรอะและระบบ IC เครื่องนึ่งความดันไอน้ำนำข้อมูลย้อนหลัง ๒ เดือน หรือไตรมาสแรก - ปัจจุบัน

นางวิภารัตน์ : ต่อมาเรื่องการจัดทำข้อมูลประชากร

นางสาวคนธ์ : การจัดทำข้อมูลประชากรตามทะเบียนราษฎร์และการสำรวจมีส่วนต่างไม่เกิน ๕% เขตอำเภอเมืองมีส่วนต่าง ร้อยละ ๔.๓๗ เขตสสอ.มีส่วนต่างร้อยละ ๕.๒๔ เขตเทศบาล มีส่วนต่าง ร้อยละ ๑๑.๓๘

ประธาน : มีมติให้รายละเอียดของส่วนต่างว่าเกิดจากอะไร

มติการประชุม : รับทราบ

พ.ชินตา : บ่อดักจับขยะติดเชื้อ ต้องมีทุกแห่ง

สสอ.เมือง : เนื่องจาก โครงสร้างของ รพ.สต. ไม่เหมือนกัน ตัวอย่างของ รพ.สต. ท่าสาปเป็นโมเดล ชื่อดังสำเร็จ และชุดท่อวางระบบใหม่ทั้งหมด

ประธาน : มีมติ ติดตามครั้งต่อไป ใน คปสอ. เรื่อง บ่อกำจัดน้ำทิ้ง และเครื่องนึ่งความดันไอน้ำ นำข้อมูลย้อนหลัง ๒ เดือน ทุกเดือนหรือ ตั้งแต่ไตรมาสแรก - ถึงปัจจุบัน

พ.ชินตา : ติดตาม PPA - ANC คุณภาพ ANC Highrisk ทุกเดือน DMHT การคัดกรอง TB , ติดตามรพ.สต.ติดตาม, PMQA, ITA, ความถูกต้องการวินิจฉัยโรค และ LTC
ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องจากหน่วยงานต่าง ๆ

๔.๑ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมือง

สสอ.เมือง : สืบเนื่องสถานะสุขภาพทางการเงินของเจ้าหน้าที่สาธารณสุขไม่ค่อยดี กระทรวงสาธารณสุขจึง มีนโยบายจะ Refinance บ้านร่วมกับธนาคารไทยพาณิชย์ โดยมีแบบสิทธิประโยชน์ให้เลือก ๓ แบบ ฟรีค่าธรรมเนียมและค่าทำนิติกรรม ต่างๆ ระยะเวลา ๓๐ - ๖๕ ปี

ผช.สสอ. เมือง : นำเรียนเรื่องการติดตามตามที่มีหนังสือสั่งการ ๓ ประเด็นหลัก

ประเด็นที่ ๑ การติดตามการเบิกจ่ายเงินบำรุง/งบลงทุน รพ.สต. สรุปจากคณะกรรมการรายงานการเงินของรพ.สต.ทุกแห่ง ก่อนไตรมาสแรกจะมีการเบิกจ่ายใช้สูงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างสูงทำให้มีการมีการเคลียร์ค่าใช้จ่ายก่อนทำพัสดุแบบใหม่ และไตรมาสแรกได้มีการเคลียร์ค่าใช้จ่ายหลัก ภาพรวมไตรมาสแรกเบิกจ่ายแล้ว ร้อยละ ๑๑ (เอกสารแนบ ๘)

ประเด็นที่ ๒ การติดตามพัฒนา รพ.สต.ติดตาม

น.ส.อาฟีพะห์ สสอ.เมือง : การดำเนินงานปี ๒๕๖๐ ต้องผ่านเกณฑ์ ๘๐%
เกณฑ์ปี ๒๕๖๑ ได้ปรับลดเป็น ๘๐% รพ.สต./ศสม.ต้องผ่านเกณฑ์ รพ.สต.ติดตาม ๕ ดาว ๒๕ % เป็นรพ.สต.

% เป็น รพสต. ๖ แห่ง ศสม. ๑ แห่ง ทุกแห่งได้ประเมินตนเองแล้ว และได้ส่งแผนออกประเมิน รพ.สต./ศสม.ติดตามให้กับโรงพยาบาลพร้อมทั้งได้อบรมคณะกรรมการทำความเข้าใจเกณฑ์ร่วมกันแล้ว

ผช.สสอ.เมือง : ขณะนี้มี ผ่านการประเมินระดับอำเภอแล้ว ๑๐ แห่ง เหลืออีก ๘ แห่ง

ประธาน : มีมติให้อีก ๘ แห่ง ให้ติดตามในการประชุมครั้งต่อไป ว่ามีประเด็นอะไรที่ไม่ผ่าน ประเด็นอะไรที่ผ่าน มีอะไรที่ให้แม่ข่ายช่วยเหลือ แล้วที่ผ่านสำเร็จเพิ่มขึ้นกี่แห่ง

สสอ.เมือง : นำเรียน รพสต.ผ่านการประเมินคณะกรรมการระดับอำเภอ ๑๐ แห่งแล้ว และจัดส่งรายชื่อให้จังหวัดเพื่อประเมินรับรองเป็น รพสต.ติดตาม และอยู่ในวาระ ๒ ปี

ประเด็นที่ ๓ การติดตาม PMQA, ITA , TB

ผช.สสอ.เมือง : นำเรียนข้อที่ติดตาม ITA เพื่อประสานขอคำปรึกษาในรอบปี ๒๕๖๑ ในปี ๒๕๖๐ สดง. กำหนดว่าต้องผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๘๕ สสอ.เมืองผ่านเกณฑ์คะแนนที่ร้อยละ ๘๙ ส่วนปี ๒๕๖๑ เกณฑ์กำหนด ที่ร้อยละ ๙๐ ขณะนี้ได้จัดส่ง (PE ๔ - ๖) เอกสารงานพัสดุแผนความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง และรอบเดือนมีนาคมจัดส่ง (PE ๗-๑๑) มีการปรับปรุงข้อมูลให้สมบูรณ์ขึ้นและรับการประเมินในภาพรวม (เอกสารแนบ ๙)

- ในส่วนของ PMQA สสอ.เมืองได้แบ่งหมวดกันรับผิดชอบและได้ส่ง เป็นอำเภอแรกของ สสจ.

- TB มีจุดคัดกรองกลุ่มเสี่ยง ๑,๘๒๙ คน กำหนด ใช้เวลา ๑๕ วัน มีการเตรียมคนเข้ารับบริการวันต่อวัน กำหนดไว้ ๔ จุดบริการ ดังนี้ ๑. รพสต.เปาะเส้ง - บ้านยะลา ๒. รพสต.หน้าถ้ำ-ท่าสาป ๓. รพสต. ลำใหม่ - ลิตล- พร่อน ๔. รพสต.บุตี - บ้านบุตี ปัญหาที่อาจเกิดคือจุดสายไฟเชื่อมต่อกับรถเอกเรย์ (เอกสารแนบ ๑๐)

ประธาน : เสนอแนะใช้บริการของหน่วยราชการ เช่น โรงเรียน

สสอ.เมือง : ช่วงเวลาดำเนินการเป็นเวลาราชการ อาจต้องมีบริเวณให้ผู้รับบริการนั่งพัก และบางคนเป็นกลุ่มเสี่ยงอาจไม่สะดวกเข้าไปใช้บริการ การสรุปรายงานช่วยเหลือผู้ประสบภัยน้ำท่วมที่ผ่านมา

ผช.สสอ.เมือง : มีผู้ประสบภัย ๕,๐๘๔ ครัวเรือน มีศูนย์พักพิง ๒ ศูนย์มีหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ ๔ จุด หน่วยสาธารณสุข ๗ จุด มีผู้รับบริการ ๖๖๗ ราย ทุกอย่างสำเร็จไปด้วยดี (เอกสารแนบ ๑๑)

๔.๒ กลุ่มงานเวชกรรมสังคม

ไม่มี

๔.๓ สำนักการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเทศบาลนครยะลา

ไม่มี

๔.๔ โรงเรียน ตชด.เฉลิมพระเกียรติฯ

ไม่มี

๔.๕ หน่วยควบคุม

๔.๔ โรงเรียน ตชด.เฉลิมพระเกียรติฯ

ไม่มี

๔.๕ หน่วยควบคุมโรคติดต่อ นำโดยแมลง

ไม่มี

๔.๖ เรื่องจากศส. รพ.สต.ต่าง ๆ

ไม่มี

๔.๗ เรื่องของกลุ่มงานฝ่ายโรงพยาบาล

๔.๗.๑ งานรพ.ระเบียง

- การทำบัตรวางไลน์ส่ง lab

นางจกกล เวชระเบียน : ห้องบัตรประสบปัญหาเรื่องสิทธิเบิกตรงกับ รพสต./ศสม. ไม่สามารถเรียกเก็บได้ จึงได้แจ้งหนังสือไปให้เรียกเก็บเงินกับผู้ป่วยทำให้เกิดความยุ่งยาก จึงขอความร่วมมือ ให้ตรวจสอบสิทธิผู้ป่วยทุกรายที่เข้ามารับบริการทาง รพ. Incanet กด ๑๙๒.๑๖๘.๑๙๙๙/CSCD กรณีส่ง lab มีช่องทางพิเศษ @line cardyalarascosital กรณีบัตรใหม่ ถ่ายฟอร์มใหม่ส่งไลน์ก่อนล่วงหน้า ๑ วัน ส่วนรายเก่า ตรวจสอบสิทธิและสำเนาผู้ป่วย และ HN เข้าไลน์ก่อนล่วงหน้า ๑ วัน

สสอ.เมือง : จะแก้ปัญหาการใช้ Smartcard ในการเบิกตรงได้อย่างไร

นางจกกล เวชระเบียน : ขณะนี้ยังใช้ระบบเดิม

ประธาน : หากผู้ป่วยมารับบริการที่ รพสต. ต้องมีเครื่องเสียบ card ใช้หรือไม่

นางจกกล : ใช่ ขณะนี้อยู่ระหว่างเตรียมความพร้อม


ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ.....ไม่มี


งานปฐมนุฎิ : แจ้งการตรวจเยี่ยมราชการ รอบที่ ๑/๒๕๖๐ วันที่ ๓๑-๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ให้ตัดข้อมูลภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๐ และนำเสนอข้อมูล ในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๑

ปิดประชุมเวลา ๑๗.๐๐ น.


(นางเสาวคนธ์ นวลจันทร์)

จพ.ทันตสาธารณสุขชำนาญงาน
บันทึกรายงานการประชุม


(นางวิภารัตน์ ทองธรรมชาติ)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม


(นายแพทย์กิตติศักดิ์ อักษรวงศ์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลยะลา
ประธาน คป สอ.เมืองยะลา